

Podręcznik użytkownika Systemu Extranet

(moduł sędziowski WEB)

Spis treści.

1.Logowanie do systemu Extranet

2.Komunikator

2.1. Skrzynka odbiorcza

2.2. Książka adresowa

2.3. Skrzynka nadawcza

2.4. Elementy usunięte

3. Administracja

3.1. Dane teleadresowe

3.2. Zmiana hasła

3.3. Wyloguj się

4. Sędzia

4.1. Terminarz

4.2. Najbliższe spotkanie

4.3. Spotkania

5. Pomoc Techniczna

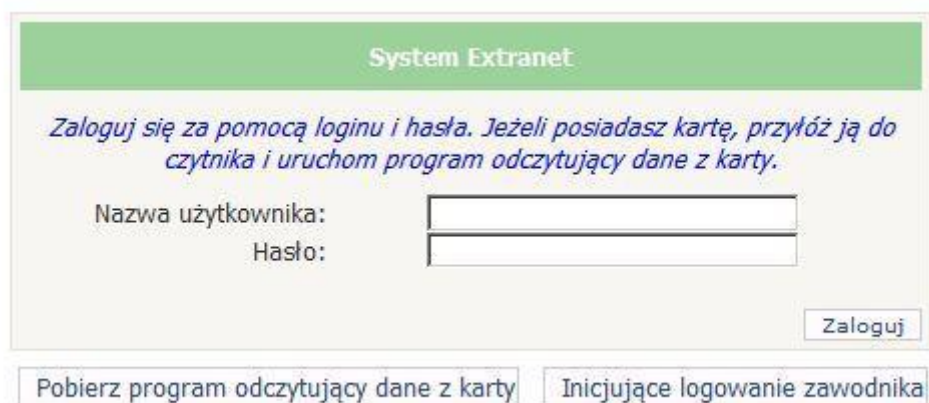
1. Logowanie do systemu Extranet

Aby rozpocząć pracę w systemie Extranet użytkownik musi się zalogować do systemu wprowadzając w przeglądarce internetowej następujący adres:

<http://www.extranet.pzpn.pl>

co spowoduje otwarcie okna logowania do systemu

Rys. 1

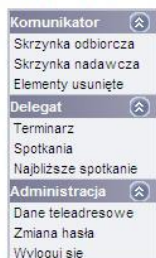


Po podaniu właściwej „Nazwy użytkownika” i „Hasła”, klikamy przycisk ‘Zaloguj’ otworzy się następująca strona:

Rys. 2



Przykład Przykładowski, czas logowania : 2010-07-16 22:38:24



Po lewej stronie widzimy menu czynności podzielone na trzy moduły :
Komunikator, Delegat oraz Administracja.

2. Komunikator

Komunikator pełni funkcję analogiczną do skrzynki pocztowej i tak jak ona służy do wymiany korespondencji elektronicznej, ale tylko pomiędzy użytkownikami systemu.

2.1. Skrzynka odbiorcza

Po kliknięciu w lewym menu pozycji „Skrzynka odbiorcza” otworzy się następujące okno:

Rys. 3

Polski Związek Piłki Nożnej
extranet.pzpn.info

Przykład Przykładowski, czas logowania : 2010-07-16 22:38:24

Komunikator

- Skrzynka odbiorcza
- Skrzynka nadawcza
- Elementy usunięte
- Delegat
- Terminarz
- Spotkania
- Najbliższe spotkanie
- Administracja
- Dane teleadresowe
- Zmiana hasła
- Wyloguj się

Wiadomości : Utwórz nową wiadomość : Książka adresowa

!	Nadawca	Tytuł	Data				
1	Gralak Monika	www.kluby.pzpn.pl	2009-12-11 16:31:59	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
2	Pieńkosz Sławomir	Zestawienie z dnia 2009-11-02	2009-11-02 09:58:08	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
3	Pieńkosz Sławomir	Zestawienie z dnia 2009-10-26	2009-10-27 10:29:11	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
4	Gralak Monika	kontakt w dniach 21.09.2009 - 06.10.2009	2009-09-18 10:05:07	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
5	Gralak Monika	Przerwa w działaniu Systemu Extranet	2009-06-05 11:58:35	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
6	Kiernowicz Krzysztof	transfer zawodnika	2008-08-26 12:02:20	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
7	Kiernowicz Krzysztof	transfer zawodnika transfer zawodnika	2008-08-26 11:58:20	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
8	Pawlak Marzena	KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN X-XI/08 z 24 oraz 29 lipca 2008 roku	2008-08-06 14:04:14	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
9	Pawlak Marzena	Zarząd 03-06-2008	2008-06-02 11:51:27	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń
10	Pawlak Marzena	Komunikat	2008-05-09 14:06:05	Pokaż	Odpowiedz	Przełącz	Usuń

W centralnej jego części widzimy wiadomości, które otrzymaliśmy od innych użytkowników systemu. Używając odpowiednich przycisków możemy obejrzeć daną wiadomość („Pokaż”), odpowiedzieć adresatowi danej wiadomości („Odpowiedz”), przekazać otrzymaną wiadomość innym użytkownikom systemu („Przełącz”) lub usunąć otrzymaną wiadomość z naszej skrzynki („Usuń”).

Aby zredagować nową wiadomość należy kliknąć przycisk „**Utwórz nową wiadomość**”

Co spowoduje otwarcie następującego okna:

Rys. 4

The screenshot shows the 'Wiadomość - nowa' (New Message) form in the extranet.pzpn.info system. The interface includes a sidebar menu on the left with sections like 'Komunikator' (Communicator), 'Delegat' (Delegate), and 'Administracja' (Administration). The main form area has a yellow header bar with the title 'Wiadomość - nowa'. Below the header, there is a checkbox for 'Priorytet' (Priority) and a button 'Wybierz użytkowników' (Select users) next to a 'Do:' label. A 'Tytuł:' (Title) text box is present, followed by a large 'Treść:' (Content) text area. At the bottom, there is a 'Załącznik' (Attachment) section with a 'Browse...' button. Two buttons, 'Wyślij wiadomość' (Send message) and 'Anuluj' (Cancel), are located at the bottom of the form. The top of the page features the PZPN logo and the text 'Polski Związek Piłki Nożnej extranet.pzpn.info', along with a login time stamp: 'Przykład Przykładowski, czas logowania : 2010-07-16 22:38:24'.

W tym oknie widzimy kolejno:

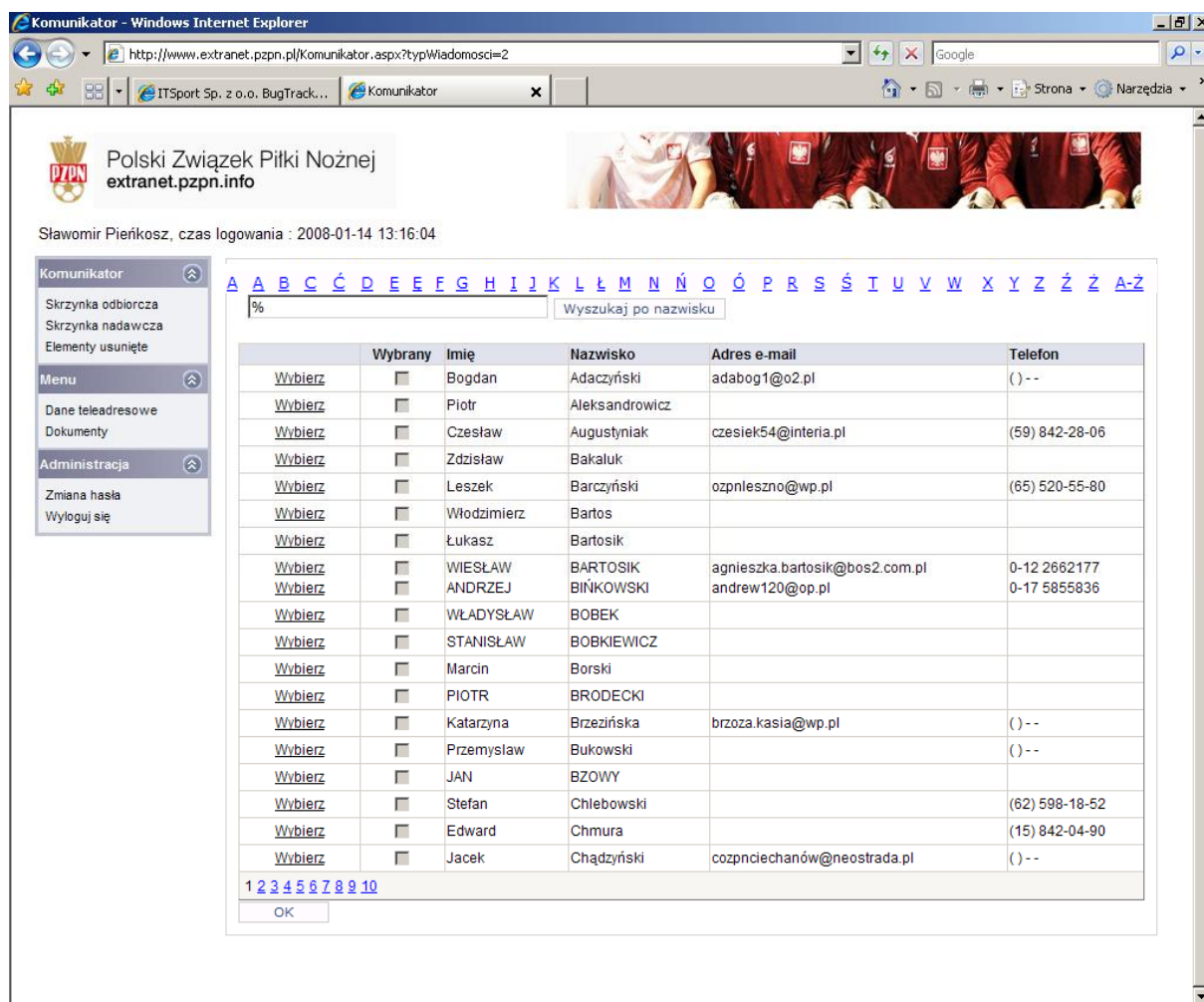
- pole „Priorytet”, zaznaczając to pole nadajemy naszej wiadomości status priorytetowy,
- przycisk „Wybierz użytkowników”, po kliknięciu którego otworzy się książka adresowa, gdzie będziemy mogli wybrać adresatów naszej wiadomości (opis książki adresowej znajduje się w dalszej części niniejszej instrukcji),
- pole „Tytuł”, służy do wpisania tytułu naszej wiadomości,
- pole „Treść”, służy do wpisania treści naszej wiadomości,

- trzy pola „Załączniki”, gdzie po kliknięciu przycisku „Przeglądaj” możemy dodać załącznik do naszej wiadomości (np. dokument programu Microsoft Office),
- przycisk „Wyślij wiadomość”, po kliknięciu którego nasza wiadomość zostanie przesłana do wybranego uprzednio adresata (bądź adresatów),
- przycisk „Anuluj”, po kliknięciu którego rezygnujemy z redagowania nowej wiadomości zamykając tym samym to okno.

2.2. Książka adresowa

Po kliknięciu przycisku **„Wybierz użytkowników”** w trakcie redagowania nowej wiadomości otwiera się książka adresowa.

Rys. 5



Widzimy listę użytkowników, do których możemy wysłać wiadomości. Do kolejnych stron listy możemy dostać się klikając kolejne numery (1,2,3,4,5.....) na dole książki adresowej lub klikając jedną z liter, dzięki której wyfiltrują się nam nazwiska zaczynające na wybraną literę. Aby wybrać adresata (adresatów) naszej wiadomości, klikamy przycisk „Wybierz”. Możemy w ten sposób zaznaczyć jednego bądź wielu adresatów. Po dokonaniu wyboru zatwierdzamy go klikając przycisk „OK” na dole książki adresowej.

2.3. Skrzynka nadawcza

Po kliknięciu w lewym menu pozycji „Skrzynka nadawcza” otworzy się okno analogiczne do skrzynki odbiorczej z tym, że zobaczymy listę wiadomości, które sami wysyłaliśmy do innych użytkowników systemu.

2.4. Elementy usunięte

Po kliknięciu w lewym menu pozycji „Elementy usunięte” znów zobaczymy okno podobne do skrzynki odbiorczej. Tym razem lista będzie zawierać wiadomości, które wcześniej usunęliśmy ze skrzynki odbiorczej.

3. Administracja

3.1. Dane teleadresowe

Po kliknięciu przycisku „Dane teleadresowe” otworzy się okno z danymi aktualnie zalogowanego użytkownika.

Rys. 6



Polski Związek Piłki Nożnej
extranet.pzpn.info

Sławomir Pieńkosz, czas logowania : 2008-01-14 13:16:04

NazwaSys	spienkosz
Imię	Sławomir
Nazwisko	Pieńkosz
E-Mail	s.pienkosz@pzpn.pl
Telefon stacjonarny	(022) 3727643
Telefon komórkowy	517371421
Fax	(022) 3727689
Edytuj	

Aby zmienić bądź uzupełnić dane klikamy przycisk „Edytuj”. Spowoduje to podświetlenie pól podlegających edycji (wszystkie za wyjątkiem nazwy systemowej użytkownika ‘NazwaSys’)

Rys. 7

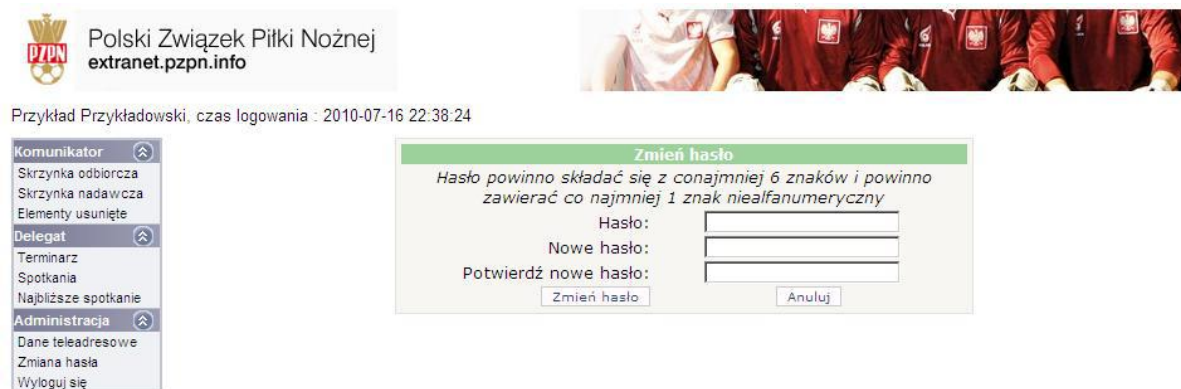
NazwaSys	spienkosz
Imię	Sławomir
Nazwisko	Pieńkosz
E-Mail	s.pienkosz@pzpn.pl
Telefon stacjonarny	(022) 3727643
Telefon komórkowy	517371421
Fax	(022) 3727689
Aktualizuj Anuluj	

Po wprowadzeniu zmian, zatwierdzamy je klikając przycisk „Aktualizuj”, bądź rezygnujemy klikając „Anuluj”.

3.2. Zmiana hasła

Aby zmienić nasze hasło do systemu, klikamy w lewym menu pozycję „Zmiana hasła”. Otworzy się następujące okno:

Rys. 8



Polski Związek Piłki Nożnej
extranet.pzpn.info

Przykład Przykładowski, czas logowania : 2010-07-16 22:38:24

Zmień hasło

Hasło powinno składać się z co najmniej 6 znaków i powinno zawierać co najmniej 1 znak niealfanumeryczny

Hasło:

Nowe hasło:

Potwierdź nowe hasło:

Komunikator

- Skrzynka odbiorcza
- Skrzynka nadawcza
- Elementy usunięte

Delegat

- Terminarz
- Spotkania
- Najbliższe spotkanie

Administracja

- Dane teleadresowe
- Zmiana hasła**
- Wyloguj się

W pierwszym polu musimy podać nasze aktualne hasło, natomiast w dwóch pozostałych polach nowe hasło. Wprowadzone zmiany akceptujemy klikając przycisk „Zmień hasło”. Z racji wymogów bezpieczeństwa system będzie prosił o zmianę hasła co 30 dni.

3.3. Wyloguj się

Aby zakończyć pracę w systemie klikamy pozycję „Wyloguj się” w lewym menu.

4. Sędzia

4.1. Terminarz

Po kliknięciu przycisku „Terminarz” otworzy się następujące okno:

Rys. 9



Polski Związek Piłki Nożnej
extranet.pzpn.info

Przykład Przykładowski, czas logowania : 2010-07-19 14:20:53

Data od	Data do	Zdarzenie
< >		
Data od	2010-07-19	
Data do	2010-07-19	
Zdarzenie		
Dodaj Anuluj		

Terminarz służy jako informacja co dzieje się z delegatem i jaka jest przyczyna jego nieobecności.

Aby wprowadzić nieobecność musimy uzupełnić następujące pola:

‘Data od’ i ‘Data do’ a także z opcję ‘Zdarzenie’. Tu podajemy przyczynę naszej nieobecności. Klikając przycisk ‘Dodaj’ informacja zostanie zapisana i pojawi się nam następujące okno:

Rys. 10



Polski Związek Piłki Nożnej
extranet.pzpn.info

Przykład Przykładowski, czas logowania : 2010-07-19 14:20:53

Data od	Data do	Zdarzenie
2010-07-19	2010-07-21	Urlop Wybierz
< >		

4.2. Najbliższe spotkanie

Przedstawiciel ZPN dokonuje obsad w wersji stacjonarnej. Użytkownicy wyznaczeni na spotkanie otrzymają komunikat odnośnie wyznaczonych obsad. Poniższe okno to prezentuje.

Rys. 11

Polski Związek Piłki Nożnej
extranet.pzpn.info

Sławomir Piaskowski, czas logowania : 2011-03-18 01:09:37

Komunikator
Skrzynka odbiorcza
Skrzynka nadawcza
Elementy usunięte
Sędzia
Terminarz
Spotkania
Najbliższe spotkania
Administracja
Dane teleadresowe
Zmiana hasła
Wyloguj się

Najbliższe spotkania

Rozgrywka	Kolejka	Data	Godzina	Miejsce	Drużyna gospodarzy	Drużyna gości		
A gr. II	14	2011-03-20	11:00		BŁYSK KUŹNICZYSKO	ROSA ROŚCIŚLAWICE	Wybierz	Akceptuj
Druga liga	23	2011-04-09	16:00	Stadion 1000-lecia w Turku, ul. Sportowa 3	MKS TUR TUREK	Bałtyk Gdynia	Wybierz	

< >

Message from webpage

Uwaga! Istnieją spotkania dla których nie zdecydowano o odrzuceniu lub akceptacji obsady.

OK

Następnym krokiem jest akceptacja wybranego spotkania. Zanim jednak zaakceptujemy należy podać trójki lub czwórki sędziowskie, o ile nie zostaną narzucone przez Związek zarządzający rozgrywkami. Aby wprowadzić lub sprawdzić składy sędziowskie należy przy wybranym spotkaniu kliknąć przycisk „[Wybierz](#)” (pkt 1). Poniższy rysunek obrazuje nam jakie mamy wykonać czynności aby prawidłowo dokonać akceptacji. Punkt 2 jest to Akceptacja. Po kliknięciu przycisku „Akceptuj” w polu Akceptacja pojawi się ☒ zaznaczenie. To będzie świadczyło o tym że spotkanie zostało zaakceptowane. Punkt 3 i 4 pokazuje nam co mamy zrobić aby uzupełnić pozostały skład sędziowski. W pierwszej kolejności klikamy przycisk „Zmień” co spowoduje możliwość wyboru sędziego z listy tak jak w punkcie 4. Po zlokalizowaniu odpowiedniego sędziego, klikamy przycisk „Uaktualnij” w celu

jego zapisania. Jeżeli nie ma sędziego na liście wyboru należy skontaktować się ze Związkiem prowadzącym rozgrywkę celem poinformowania ich o uaktualnienie bazy sędziów mogących brać udział w rozgrywkach.

Rys. 12

Komunikator

- Skrzynka odbiorcza
- Skrzynka nadawcza
- Elementy usunięte
- Sędzia
- Terminarz
- Spotkania
- Najbliższe spotkania
- Administracja
- Dane teleadresowe
- Zmiana hasła
- Wyloguj się

Najbliższe spotkania

Rozgrywka	Kolejka	Data	Godzina	Miejsce	Drużyna gospodarzy	Drużyna gości		
A gr. II	14	2011-03-20	11:00		BŁYSK KUŹNICZYSKO	ROSA ROŚCISŁAWICE	Wybierz	Akceptuj
Druża liga	23	2011-04-09	16:00	Stadion 1000-lecia w Turku, ul. Sportowa 3	MKS TUR TUREK	Bałtyk Gdynia	Wybierz	

< >

Akceptacja lub odrzucenie obsady spotkania

1

Sezon: 2010/2011
Runda: Wiosenna
Klasa: A gr. II
Data spotkania: 2011-03-20
Godzina: 11:00
Miejsce:
Gospodarze: BŁYSK KUŹNICZYSKO
Goście: ROSA ROŚCISŁAWICE
Akceptacja: ☐
[Akceptuj](#) 2
Przyczyna braku akceptacji:
Odrzuć:
Data i godzina decyzji:

Sędzia asystent 1:
z:
Akceptacja przez PZPN: ☐
[Zmień](#) [Usuń](#) 3
Sędzia asystent 2:
z:
Nowy sędzia asystent 2: [Mazgaj Mirosław \(Wrocław\)](#)
Akceptacja przez PZPN: ☐
[Uaktualnij](#) [Usuń](#) 4
Sędzia techniczny: Jasina Mariusz
z: Wrocław
Akceptacja przez PZPN: ☐
[Zmień](#) [Usuń](#)

4.3. Spotkania

Kliknięcie przycisku „Spotkania” uwidoczni nam listę spotkań odbytych i mających się odbyć. W spotkaniach odbytych posiadamy możliwość obejrzenia sprawozdań przez nas sporządzonych. Mamy także możliwość wydruku do pliku PDF (wskazane jest aby użytkownik posiadał zainstalowany program Acrobat Reader, gdyż niekomercyjne oprogramowanie posiadające możliwość otwierania plików PDF może zniekształcać wydruk). Jeżeli chodzi o spotkania mające dopiero się odbyć niestety dostęp do formularza nastąpi dopiero zgodnie z datą i godziną zapisaną w terminarzu w Związku prowadzącym rozgrywkę. Klikając przycisk „Wybierz” wyświetli się nam lista dokumentów związanych ze spotkaniem, następnie klikamy „Wyświetl” aby wejść w sprawozdanie sędziowskie. Poniższe rysunki 13 i 14 przedstawiają to wizualnie.

Rys. 13

Komunikator

- Skrzynka odbiorcza
- Skrzynka nadawcza
- Elementy usunięte

Sędzia

- Terminarz
- Spotkania
- Najbliższe spotkania
- Administracja

Dane teleadresowe

- Zmiana hasła
- Wyloguj się

Spotkania

Sezon: 2010/2011
Runda: Wiosenna

Rozgrywka	Kolejka	Data	Godzina	Miejsce	Drużyna gospodarzy	Drużyna gości	Wynik	
Druga liga	18	2011-03-06	17:00	SM Zawisza w Bydgoszczy, ul. Gdańska 163	WKS ZAWISZA BYDGOSZCZ SA	0401 SSA ZAGŁĘBIE SOSNOWIEC	2:0	Wybierz
Druga liga	20	2011-03-10	14:00	SM OSiR w Wągrowcu, ul. Kościuszki 59	KS NIELBA WĄGROWIEC	TKP Elana Toruń	0:1	Wybierz
Druga liga	21	2011-03-10	15:30	Stadion MOSiR w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 37	KLUB SPORTOWY LECHIA	Bałtyk Gdynia	0:1	Wybierz
Druga liga	19	2011-03-10	19:00		MKS POLONIA Nowy Tomysł	0401 SSA ZAGŁĘBIE SOSNOWIEC	0:0	Wybierz
Druga liga	22	2011-03-11	15:00	SM OSiR w Wągrowcu, ul. Kościuszki 59	KS NIELBA WĄGROWIEC	MKS CZARNI ŻAGAŃ		Wybierz
IV LIGA	17	2011-03-11	19:00		PIAST ŻMIGRÓD	GKS KOBIERZYCE	0:1	Wybierz
Bytom - I Liga Juniorów.	12	2011-03-15	11:00		0050 KS PIEKARY	0022 LKS PIAST OŻAROWICE		Wybierz
A gr. II	14	2011-03-20	11:00		BŁYSK KUZNICZYSKO	ROSA ROŚCISŁAWICE		Wybierz
Druga liga	23	2011-04-09	16:00	Stadion 1000-lecia w Turku, ul. Sportowa 3	MKS TUR TUREK	Bałtyk Gdynia		Wybierz

< >

W celu wyświetlenia obsad i dokumentów związanych ze spotkaniem należy kliknąć przycisk: „Wybierz”

Rys. 14

Komunikator

Skrzynka odbiorcza

Skrzynka nadawcza

Elementy usunięte

Sędzia

Terminarz

Spotkania

Najbliższe spotkania

Administracja

Dane teleadresowe

Zmiana hasła

Wyloguj się

Spotkania

Sezon

2010/2011

Runda

Wiosenna

Rozgrywka	Kolejka	Data	Godzina	Miejsce	Drużyna gospodarzy	Drużyna gości	Wynik	
Druga liga	18	2011-03-06	17:00	SM Zawisza w Bydgoszczy, ul. Gdańska 163	WKS ZAWISZA BYDGOSZCZ SA	0401 SSA ZAGŁĘBIE SOSNOWIEC	2:0	Wybierz
Druga liga	20	2011-03-10	14:00	SM OSIR w Wągrowcu, ul. Kościuszki 59	KS NIELBA WĄGROWIEC	TKP Elana Toruń	0:1	Wybierz
Druga liga	21	2011-03-10	15:30	Stadion MOSIR w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 37	KLUB SPORTOWY LECHIA	Bałtyk Gdynia	0:1	Wybierz
Druga liga	19	2011-03-10	19:00		MKS POLONIA Nowy Tomysł	0401 SSA ZAGŁĘBIE SOSNOWIEC	0:0	Wybierz
Druga liga	22	2011-03-11	15:00	SM OSIR w Wągrowcu, ul. Kościuszki 59	KS NIELBA WĄGROWIEC	MKS CZARNI ŻAGAŃ		Wybierz
IV LIGA	17	2011-03-11	19:00		PIAST ŻMIGRÓD	GKS KOBIERZYCE	0:1	Wybierz
Bytom - I Liga Juniorów.	12	2011-03-15	11:00		0050 KS PIEKARY	0022 LKS PIAST OZAROWICE		Wybierz
A gr. II	14	2011-03-20	11:00		BŁYSK KUŹNICZYSKO	ROSA ROŚCISŁAWICE		Wybierz
Druga liga	23	2011-04-09	16:00	Stadion 1000-lecia w Turku, ul. Sportowa 3	MKS TUR TUREK	Bałtyk Gdynia		Wybierz

< >

Obsada

Sędzia	Piaskowski Sławomir
z	Nowy Dwór Mazowiecki
Sędzia asystent nr. 1	
z	
Sędzia asystent nr. 2	Kędziński Krzysztof
z	brak
Sędzia techniczny	Jasina Mariusz
z	Wrocław

Dokumenty związane ze spotkaniem

Typ dokumentu	Nazwa	Stan	
Sprawozdanie sędziego	Sprawozdanie sędziego	Nowy	Wyświetl

< >

Kliknięcie przycisku „Wyświetl” w opcji **Dokumenty związane ze spotkaniem** spowoduje otwarcie raportu sędziego.

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie sprawozdania sędziego. Klikając opcję Wyświetl wejdziemy do środka sprawozdania w celu jego uzupełnienia. Sprawozdanie to zostaje uwidocznione w aplikacji w chwili rozpoczęcia meczu (czyli na podstawie daty wprowadzonej do terminarza). Sprawozdanie składa się z następujących części:

- Strona główna
- Strzelcy i adnotacje

- c) Napomnienia i wykluczenia
- d) Gospodarze
- e) Goście
- f) Arkusz dodatkowy

Wykaz poszczególnych części:

- a) Strona główna – zawiera dane wprowadzone przez pracownika PZPN (oczywiście poza wynikiem)

Rys. 15

Strona główna	Strzelcy i adnotacje	Napomnienia i wykluczenia	Gospodarze	Goście	Arkusz dodatkowy	Zapisz	Zamknij	Ostateczny zapis
---------------	----------------------	---------------------------	------------	--------	------------------	--------	---------	------------------

Automatyczny zapis sprawozdania za 1:28 sekund

SPRAWOZDANIE SĘDZIEGO

A Klasa - Gr.1

Zawody pomiędzy zespołami: KS Fortuna Wygryny Ruciane-Nida --- MKS Kłobuk Mikołajki

Stroje (kolor): gospodarze białe goście niebieskie

Miejsce zawodów: Stadion Narodowy

Data zawodów: 2011-06-11 o godzinie 16:00

Sędzia: Sławomir Pierkosz z KS Mazowiecki

Sędzia - asystent 1: Jan Kownicki z KS Podlaski

Sędzia - asystent 2: Tomasz Stanowski z KS Opolski

Sędzia techniczny: Waldemar Pirawski z KS Pomorski

Wynik: 1 : 0 dla KS Fortuna Wygryny Ruciane-Nida

Wynik do przerwy: 1 : 0 dla KS Fortuna Wygryny Ruciane-Nida

Wynik po dogrywce: 0 : 0 dla

Wynik rzutów z punktu karnego: 0 : 0 dla

Godzina rozpoczęcia zawodów: 16:00 Czas trwania przerwy: 15 Godzina zakończenia zawodów: 17:45

Doliczony czas gry: 1 połowa 2 połowa

- b) Strzelcy i adnotacje – zawiera wszystkie wszystkich strzelców bramek i adnotacje sędziego

Rys. 16

Strona główna	Strzelcy i adnotacje	Napomnienia i wykluczenia	Gospodarze	Goście	Arkusz dodatkowy		Zapisz	Zamknij	Ostateczny zapis
---------------	----------------------	---------------------------	------------	--------	------------------	--	--------	---------	------------------

Automatyczny zapis sprawozdania za 4:46 sekund

1. Strzelcy

Numer zawodnika	Imię i nazwisko	Zespół	Minuta	Wynik	Rodzaj strzelonej bramki (A - standardowa, B - samobójcza, C - z rzutu karnego)	
1	TOMASZ KUZK	MKS Kłobuk Mikołajki	1'		☒ A ☐ B ☐ C	Wybierz

Zawodnik

14 - KONRAD KRASOWSKI (MKS Kłobuk Mikołajki)

Minuta

1' + 0

Wynik

Rodzaj strzelonej bramki (A - standardowa, B - samobójcza, C - z rzutu karnego)

☒ A
 ☐ B
 ☐ C

[Dodaj](#)
[Anuluj](#)

2. Adnotacje sędziego

a) przygotowanie i organizacja zawodów

☒ Dobre
 ☐ Normalne
 ☐ Złe

b) zachowanie zespołu gospodarzy

☒ Dobre
 ☐ Normalne
 ☐ Złe

c) zachowanie zespołu gości

☒ Dobre
 ☐ Normalne
 ☐ Złe

d) zachowanie publiczności

☒ Dobre
 ☐ Normalne
 ☐ Złe

e) zachowanie służb ochrony

☒ Dobre
 ☐ Normalne
 ☐ Złe

f) czy sprawdzono karty zgłoszeń (zaznaczyć)

☒ Tak
 ☐ Nie

g) czy sprawdzono karty zdrowia (zaznaczyć)

☒ Tak
 ☐ Nie

h) czy sprawdzono buty i stroje (zaznaczyć)

☒ Tak
 ☐ Nie

Możliwość wyboru zawodników jako strzelców bramek pojawi się dopiero wtedy, gdy uzupełnimy składy zawodników. Szczegółowo jest to opisane w podpunkcie d) Rys. 18 i Rys. 19.

c) Napomnienia i wykluczenia

Rys. 17

Strona główna

Strzelcy i adnotacje

Napomnienia i wykluczenia

Gospodarze

Goście

Arkusz dodatkowy

Zapisz

Zamknij

Ostateczny zapis

Automatyczny zapis sprawozdania za 4:38 sekund

3. Napomnienia

Numer zawodnika	Imię i nazwisko	Zespół	Minuta	Krótki i precyzyjny opis przewinienia	
14	KONRAD KRASOWSKI	MKS Kłobuk Mikołajki	1'	Nieprawidłowy atak na nogi przeciwnika	Wybierz

Zawodnik

14 - KONRAD KRASOWSKI (MKS Kłobuk Mikołajki)

Minuta

1' + 0'

Opis

[Dodaj](#)
[Anuluj](#)

4. Wykluczenia

Numer zawodnika	Imię i nazwisko	Zespół	Minuta	Precyzyjny i szczegółowy opis przewinienia	
-----------------	-----------------	--------	--------	--	--

Zawodnik

14 - KONRAD KRASOWSKI (MKS Kłobuk Mikołajki)

Minuta

1' + 0'

Opis

[Dodaj](#)
[Anuluj](#)

W powyższym widoku mamy możliwość wprowadzenia napomnień i wykluczeń zawodników. Aby można było to zrobić należy w pierwszej kolejności wprowadzić składy tak jak to przedstawia rysunek 19

d) Gospodarze i Goście – lista zawodników uprawnionych do gry w danym spotkaniu

W powyższym podpunkcie mamy możliwość wprowadzenia:

1. Składów (skład podstawowy i skład rezerwowy)
2. Wykaz osób uprawnionych do przebywania na ławce rezerwowych
3. Zmiany zawodników

Rys. 18

Strona główna
Strzelcy i adnotacje
Napomnienia i wykluczenia
Gospodarze
Goście
Arkusz dodatkowy
|
Zapisz
Spotkania
Ostateczny zapis

Gospodarze

Nr	Bramkarz	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Młodzieżowiec
	☒			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐

Nr	Bramkarz	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Młodzieżowiec
	☒			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐
	☐			☐

Kapitan: numer

← 1

Wykaz osób uprawnionych do przebywania na ławce zawodników rezerwowych

Nr	Nazwisko i imię	Funkcja		
1			Edytuj	Usuń
2			Edytuj	Usuń
3			Edytuj	Usuń
4			Edytuj	Usuń
5			Edytuj	Usuń
6			Edytuj	Usuń

2 →

Zmiany zawodników

Numer zawodnika (zszedł)	Nazwisko i imię (zszedł)	Numer zawodnika (wszedł)	Nazwisko i imię (wszedł)	Minuta		
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń

3 →

Klikając przycisk „Edytuj skład” – pkt 1 otworzy nam się dodatkowe okno z danymi zawodników (Rys. 19). Jest to lista wszystkich uprawnionych zawodników. Z listy uprawnionych wybieramy skład podstawowy i rezerwowy (czyli maksymalnie 18 zawodników) poniższy rysunek pokazuje jak stworzyć listy.

Rys. 19

Strona główna

Strzelcy i adnotacje

Napomnienia i wykluczenia

Gospodarze

Goście

Arkusz dodatkowy

Zapisz

Zamknij

Ostateczny zapis

Automatyczny zapis sprawozdania za 2:11 sekund Wybranych do składu podstawowego : 11, rezerwowego: 6

Edycja składu

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Młodzieżowiec	Skład podstawowy / Skład rezerwowy	Bramkarz	Kapitan	Numer zawodnika
KONRAD KRASOWSKI	1987-04-19	☐	☒ / ☐	☒	☐	14
ROBERT KUCHARCZYK	1985-06-10	☐	☒ / ☐	☐	☒	15
TOMASZ KUZEK	1981-03-15	☐	☒ / ☐	☐	☐	1
KRYSTIAN LUBELSKI	1991-10-21	☒	☒ / ☐	☐	☐	4
ŁUKASZ LUBELSKI	1988-07-02	☐	☒ / ☐	☐	☐	3
ŁUKASZ MAMAJEK	1992-05-30	☒	☒ / ☐	☐	☐	7
PAWEŁ MIĘKISZEWSKI	1988-04-27	☐	☐ / ☒	☐	☐	2
MATEUSZ POTĄŚ	1991-11-18	☒	☐ / ☒	☐	☐	12
RAFAL PRÓSZYŃSKI	1990-08-01	☒	☐ / ☐			
MACIEJ PUSZKO	1994-02-26	☒	☒ / ☐	☐	☐	39
KRYSTIAN ROKOJŻO	1993-01-01	☒	☒ / ☐	☐	☐	23
RAFAL SEROWIK	1988-09-22	☐	☐ / ☒	☐	☐	21
GRZEGORZ SZTACHAŃSKI	1972-10-27	☐	☒ / ☐	☐	☐	9
MARCIN SZYMAŃSKI	1993-01-25	☒	☐ / ☒	☐	☐	8
ŁUKASZ SZYNDER	1987-04-26	☐	☐ / ☒	☐	☐	11
DAMIAN WALENDZIEWICZ	1990-07-24	☒	☐ / ☐			
DAMIAN WARMUS	1992-10-11	☒	☒ / ☐	☐	☐	19
MAREK ZAWALICH	1974-11-22	☐	☐ / ☐			
KAMIL ZIELIŃSKI	1984-08-15	☐	☐ / ☒	☐	☐	34
Jan Nowak (dopisany ręcznie)	1989-06-08	☐	☒ / ☐	☐	☐	99

Jeżeli na liście nie ma zawodnika, który wystąpił w spotkaniu należy do dodać do listy za pomocą odnośnika "Dodaj zawodnika".

Nazwisko

Imię

Młodzieżowiec

Data

Dodaj zawodnika

Zapisz

Anuluj

Klikamy w kolumnę „Skład podstawowy / Skład rezerwowy”, gdzie wybieramy zawodników do składu podstawowego i rezerwowego (pkt 1). Kolejnym krokiem jest określenie funkcji na boisku i numeru zawodnika, w tym celu należy wykonać dalsze kroki (pkt 2,3,4). Jeżeli na liście uprawnionych mamy zaznaczonych

wszystkich zawodników klikamy „Zapisz” (pkt 8). Jeżeli z jakichś przyczyn na liście zawodników uprawnionych nie ma wszystkich zawodników tzn. mamy go na liście zawodników wyznaczonych na mecz (lista dostarczana przez klub) a nie istnieje on w aplikacji, mamy możliwość go dopisania. Klikamy „Dodaj zawodnika” (pkt 5), uaktywnia nam się możliwość wprowadzenia jego danych: imię, nazwisko, czy młodzieżowiec, data urodzenia (pkt 6). Po uzupełnieniu danych zawodnika klikamy „Dodaj”. Punkt 7 jest efektem końcowym dodawania nieistniejącego zawodnika. Dopiero wtedy możliwe jest określenie funkcji na boisku i numeru zawodnika nowowprowadzonego.

Uwaga: Jeżeli błędnie wprowadziliśmy zawodnika i chcemy go poprawić lub nie zauważyliśmy że istnieje on na liście wystarczy nie przypisywać mu żadnej funkcji (pkt 1,2,3,4) tylko dokonać zapisu (pkt 8). Po ponownym wejściu dany zawodnik zniknie.

Kolejny krok w uzupełnianiu składów (gospodarzy lub gości) jest wprowadzenie „Wykazu osób uprawnionych do przebywania na ławce rezerwowych”

Rys. 20

Wykaz osób uprawnionych do przebywania na ławce zawodników rezerwowych

Nr	Nazwisko i imię	Funkcja		
1	Maliszewski Edward (nr. licencji 00561)	trener	Edytuj	Usuń
2	Kwiatkowski Tomasz	II trener	Edytuj	Usuń
3			Edytuj	Usuń
4			Edytuj	Usuń
5			Edytuj	Usuń
6	Domagalik Ewa	masażystka	Edytuj	Usuń

Numer	3
Nazwisko i imię	Sekulski Mirosław
Funkcja	trener bramkarzy
Numer licencji trenera	
Uaktualnij Anuluj	

W celu wprowadzenia w/w osób należy kliknąć przycisk „Edytuj” pkt 1, spowoduje to otwarcie części do uzupełnienia danych pkt 2. Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych klikamy przycisk „Uaktualnij” spowoduje to zapisanie wprowadzonych danych.

W celu dokończenia uzupełniania danych ze sprawozdania sędziego należy dokonać wprowadzenia „Zmian zawodników” o ile takie wystąpiły w meczu.

Rys. 21

Zmiany zawodników

Numer zawodnika (zszedł)	Nazwisko i imię (zszedł)	Numer zawodnika (wszedł)	Nazwisko i imię (wszedł)	Minuta		
8	BALAGA PIOTR	15	LISOWSKI BARTOSZ	78'	Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń

Zawodnik zchodzący: 3 - TOMASZ BEDNARSKI (BŁYSK KUŹNICZYSKO) (M)

Zawodnik wchodzący: 17 - DOMINIK PASIECZNIK (BŁYSK KUŹNICZYSKO) (M)

← 1

Minuta: 82 ↓ ↑ + - 0 ↓ ↑

[Uaktualnij](#) [Anuluj](#)

W celu wprowadzenia zmian zawodników bezwzględnie w pierwszej kolejności należy wprowadzić składy drużyn. Dopiero wtedy można dokonać zmian. W celu dokonania zmiany należy kliknąć przycisk „Edytuj” wywoła to nam możliwość wprowadzenia zmiany punkt 1 w rysunku 21. Następnie klikamy przycisk „Uaktualnij” uzyskamy efekt jak w punkcie 2. Tę operację wykonujemy tyle razy ile mieliśmy zmian.

Efekt końcowy wprowadzania danych ze składu sędziowskiego powinien wyglądać jak na Rys. 22

Rys.22

Gospodarze

Nr	Bramkarz	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Młodzieżowiec
1	☒	MACIEJ BAURA	1990-06-15	☒
2	☐	TOMASZ BEDNARSKI	1991-01-07	☒
4	☐	PRZEMYSŁAW BRYŁA	1990-02-06	☒
6	☐	PATRYK GULKA	1992-06-12	☒
7	☐	SEBASTIAN HUĆKO	1976-06-25	☐
12	☐	DAWID KLUPSZ	1990-05-25	☒
13	☐	BARTOSZ LISOWSKI	1989-01-27	☐
10	☐	DAMIAN MIERZWA	1994-01-04	☒
9	☐	KRZYSZTOF PRZEKwas	1991-08-03	☒
15	☐	GRZEGORZ SOCHACKI	1990-11-19	☒
16	☐	MICHAŁ WÓJCIKOWSKI	1992-02-25	☒
Nr	Bramkarz	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Młodzieżowiec
21	☒	BARTŁOMIEJ DALACH	1986-12-05	☐
22	☐	ZBIGNIEW JANIK	1985-07-03	☐
23	☐	EMIL KOŚOŃ	1993-08-15	☒
24	☐	DOMINIK PASIECZNIK	1991-07-30	☒
25	☐	RAFAŁ RADZIEJOWSKI	1984-07-27	☐
29	☐	KAMIL SIKORA	1989-02-07	☐
28	☐	MATEUSZ WÓJCIKOWSKI	1994-05-18	☒

Kapitan: numer 2

[Edytuj skład](#)

Wykaz osób uprawnionych do przebywania na ławce zawodników rezerwowych

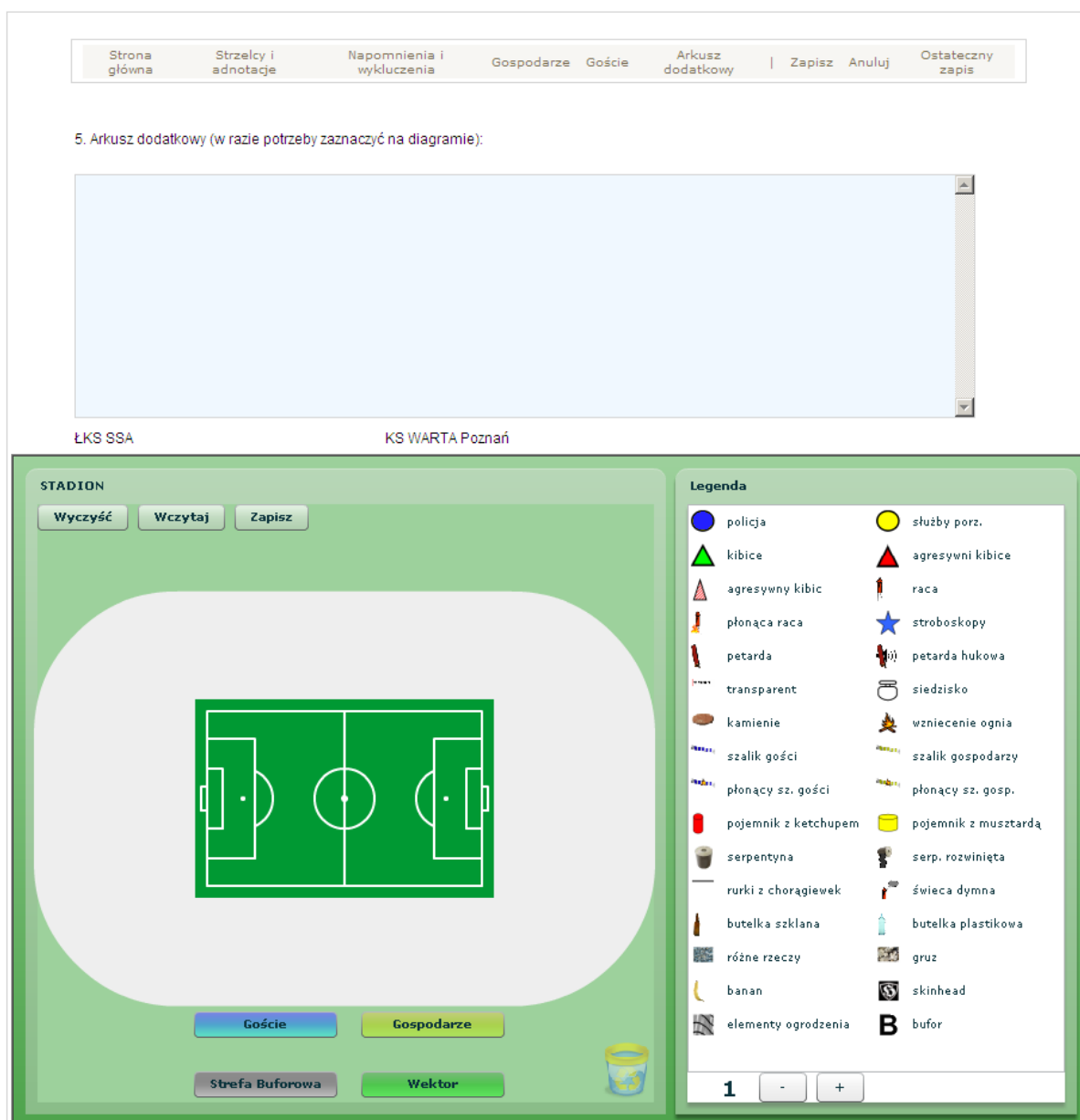
Nr	Nazwisko i imię	Funkcja		
1	Nowak Jan (nr. licencji 00213)	trener	Edytuj	Usuń
2	Makowski Bartłomiej	II trener	Edytuj	Usuń
3	Piszkowski Marcin	trener bramkarzy	Edytuj	Usuń
4	Jackowski Tomasz	kierownik drużyny	Edytuj	Usuń
5	Michalczak Adam	Lekarz	Edytuj	Usuń
6	Kwiatkowska Anna	masażystka	Edytuj	Usuń
Numer	6			
Nazwisko i imię	Kwiatkowska Anna			
Funkcja	masażystka			
Numer licencji trenera				
Edytuj Usuń Nowy				

Zmiany zawodników

Numer zawodnika (zszedł)	Nazwisko i imię (zszedł)	Numer zawodnika (wszedł)	Nazwisko i imię (wszedł)	Minuta		
1	BAURA MACIEJ	21	DALACH BARTŁOMIEJ	43'	Edytuj	Usuń
12	KLUPSZ DAWID	25	RADZIEJOWSKI RAFAŁ	76'	Edytuj	Usuń
10	MIERZWA DAMIAN	29	SIKORA KAMIL	85'	Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń
					Edytuj	Usuń

e) Arkusz dodatkowy – Część graficzna boiska z opisem dodatkowym

Rys. 23



5. Pomoc techniczna

Mamy przyjemność poinformować, że w trosce o użytkowników systemu ExtranetPZPN uruchomiona została specjalna telefoniczna infolinia. Jej zadaniem jest całkowite przejęcie pierwszego kontaktu z wszystkimi osobami posiadającymi dostęp do systemu. Oznacza to, że osoby pracujące w infolinii mają na bieżąco udzielać wsparcia technicznego lub też przyjmować zgłoszenia i koordynować daną sprawę, aż do jej całkowitego zakończenia.

Infolinia dostępna jest pod numerem tel.: (22) 219 53 96

W dni robocze w godzinach 9.30 – 19.30

W soboty oraz niedziele w godzinach 15.00 – 20.00